Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "INDRO MONTANELLI"
Piazza L. Cerva, 45 – ROMA – 06.5010348 – 06.50513645 - C.F. 97197560580
COD. MEC. RMIC86100B - rmic86100b@istruzione.it rmic86100b@pec.istruzione.it

Circolare n.1 del 18/02/2025

A TUTTI I GENITORI

AI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ALLA COMMISSIONE GITE

A Tutto il PERSONALE DOCENTE

ALLA DSGA E AL PERSONALE DI SEGRETERIA

Gent.mi,

dall'ultima analisi contabile effettuata con la DSGA (Dott.ssa Carla Anulli) per quanto concerne il capitolo di spesa relativo alle uscite didattiche (a.s. 2023-2024) è emerso un alto tasso di morosità da parte dei genitori nei vari Plessi.

Nonostante, infatti, la scuola sia intervenuta a sostegno delle famiglie più fragili attraverso il fondo di solidarietà (deliberato dal Consiglio di Istituto) e la Commissione Gite abbia sollecitato i morosi, il numero di uscite didattiche "NON PAGATE" risulta ancora molto elevato.

Tanto premesso per le uscite didattiche del corrente anno scolastico la scrivente richiede la collaborazione congiunta di Docenti e Genitori per evitare il ripetersi dei "mancati pagamenti".

L'organizzazione di tutte le uscite didattiche dovrà rispettare il seguente iter:

1) **prima dell'uscita didattica** le docenti di classe dovranno richiedere ai genitori copia cartacea dell'avvenuto pagamento del bollettino PagoPA. I genitori che si trovassero nell'impossibilità di stamparlo dovranno inviare **esclusivamente tramite Registro Elettronico** la ricevuta del bollettino PagoPA ai Docenti di classe (Coordinatore/team di classe).

2) **entro il giorno antecedente la partenza** le docenti di classe, consegneranno le copie cartacee dei bollettini di pagamento PagoPA al Docente Referente dell'uscita didattica che provvederà ad inserire le stesse nella cartellina plastificata da consegnare alla Commissione Gite.

3)La Commissione Gite verificherà, oltre al numero di autorizzazioni presenti, anche la consegna del n. di copie di pagamento Pago PA ricevute, **segnalando all'Ufficio competente di segreteria i nominativi dei "bollettini PagoPA mancanti".**

Si confida nella massima collaborazione per evitare che la Scuola si trovi costretta ad annullare le uscite didattiche programmate.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania Fiaschitello