MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale
ISTITUTO COMPRENSIVO "INDRO MONTANELLI"
Piazza L. Cerva, 45 – ROMA – Tel. 065010348 – fax:06/50513645 C.F. 97197560580
COD. MEC. RMIC86100B - e mail rmic86100b@istruzione.it - rmic86100b@pec.it

CIRCOLARE N. ..9…
del....8/9/2026.....

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
p.c. DOCENTI I.C. INDRO MONTANELLI

Oggetto: DELEGHE RITIRO ALUNNI 2026/27

- **PRESENTAZIONE DELEGHE** : la delega va inviata alla mail istituzionale **sottoscritta da entrambi i genitori*** - il modulo è scaricabile dal sito web dell'istituto www.icmontanelli.edu.it nella sezione "Servizi – famiglie e studenti – modulistica genitori e studenti"" **insieme ai documenti di genitori e delegati.**
  Non saranno accettate deleghe INCOMPLETE . Si raccomanda la scansione dagli originali evitando formati fotografici o versioni scure/illeggibili.
  La delega sarà operativa a partire dal 3° giorno lavorativo dall'invio.

- **INTEGRAZIONI**: andranno comunicate sempre tramite il modulo di delega **, *allegando solo le fotocopie dei documenti dei delegati*** *(**e non anche** dei genitori/tutori)*
- **REVOCHE** : Per le revoche andrà inviata una comunicazione via mail da parte di ciascun genitore.

- **VALIDITA' DELLE DELEGHE**
  Infanzia : restano valide per i 3 anni di scuola dell'Infanzia
  Primaria : restano valide per i 5 anni di scuola primaria
  Secondaria I grado : restano valide per i 3 anni di Scuola Sec. I° grado.
  Le deleghe decadono nel passaggio da un ordine di scuola all'altro (infanzia-primaria e primaria/media) e andranno pertanto ripresentate secondo le modalità sopra riportate.

N.B. Ogni anno scolastico verrà richiesta ,tramite apposito modulo (scaricabile dalla sezione "modulistica" del nostro sito), la conferma/non conferma di validità per l'anno scolastico in corso.

**Nei casi in cui esista un solo genitore andrà compilato il modulo "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Mod. UNICO GENITORE)" presente sul sito ;se l'alunno/a è affidato/a ad un solo genitore a seguito di sentenza del Tribunale andrà recapitata copia della sentenza in segreteria.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania FIASCHITELLO
(Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)