**Ministero dell'Istruzione e del Merito**
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
**ISTITUTO COMPRENSIVO "INDRO MONTANELLI"**
Piazza L. Cerva, 45 – ROMA – [redacted] 06.5010348 – [redacted] 06.50513645 - C.F. 97197560580
sedi associate: RMEE86101D [redacted] – RMMM86101C -Battisti
COD. MEC. RMIC86100B - rmic86100b@istruzione.it
rmic86100b@pec.istruzione.it

**Oggetto: Indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto: 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n° 297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

**VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 n° 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;

**VISTE** le Ordinanze Ministeriali permanenti 15.7.1991, n° 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n° 293 del 24.6.1996 e n° 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

**VISTA** la C.M. Prot. n°17097 del 02/10/2018 del MIUR;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 38475 del 19/09/2024 con cui il Ministero fornisce indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali per l'A.S. 2024/25;

**VISTA** la Nota USR Lazio prot. n.71368 del 01/10/2024 che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 17 e 18 novembre 2024;

## INDICE

**LE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**
**TRIENNIO 2024-2027**

nei giorni di

**DOMENICA 17 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00**

**LUNEDÌ 18 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30**

Il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 8 rappresentanti dei genitori, 2 rappresentanti del personale ATA, il Dirigente scolastico. Il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

## ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

## LISTE DEI CANDIDATI

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** (esempio: La scuola di tutti!] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (esempio: I^, II^, ecc.) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

**Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).

La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori;
- per la componente Docenti: almeno 20 docenti;
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2).

Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

-Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

I candidati possono illustrare i programmi.

Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta.

Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura.

È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della Commissione sottoscrivere una lista.

## MODALITÀ DI VOTAZIONE

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.
Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.
Sull'apposita **SCHEDA**, (contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati), il **VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista**.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti** di **preferenza**.

**I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**, **nella scuola frequentata dal figlio minore di età.**

**Sarà istituito n. 1 seggio elettorale:**

SEGGIO N.1 presso la scuola primaria "Boltar" Piazza L. Cerva,45 -00143

Essi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

- Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

***Allegato***

*- Scadenzario elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Fiaschitello

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*

Lo scadenziario degli adempimenti previsti per le Elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2024/2027

| **Competenze** | **Scadenza e riferimento normativo all'O.M. 215 del 15/07/1991** | **Data** |
|---|---|---|
| **Costituzione o rinnovo della Commissione Elettorale di Istituto** La commissione elettorale di istituto nominata dal Dirigente. | entro il 45° giorno antecedente le votazioni | **entro il 03 ottobre 2024** |
| **Formazione e aggiornamento elenchi elettori**<br>Il Dirigente Scolastico comunica alla Commissione Elettorale i nominativi degli elettori.<br>La commissione forma e aggiorna gli elenchi in ordine alfabetico e distinti perogni seggio elettorale.<br>Tali elenchi sono depositati<br><br>**Costituzione sede dei seggi elettorali** | entro il 35° giorno antecedente le votazioni<br>(art. 27 c.1)<br><br>(art. 37 c. 4) | **entro il 14 ottobre 2024** |
| **Deposito degli elenchi**<br><br>Gli elenchi degli elettori debbono essere depositati dalla Commissione presso la segreteria e rimangono adisposizione di chiunque ne facciarichiesta.<br>Del deposito va data comunicazione, nello stesso giorno in cui il deposito avviene, mediante avviso da affiggere all'Albo della Scuola. | entro il 25° giorno antecedente le votazioni<br>(art. 27 c.5) | **entro il 23 ottobre 2024** |
| **Ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi**<br>Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, alla commissione elettorale.<br>La commissione decide sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio. Dell'invio degli elenchi ai seggi | entro il termine perentorio di 5 giorni dalladata di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito.<br>(art. 28) | **entro il 28 ottobre 2024** |

| | | |
|---|---|---|
| Elezioni 2024 - Commissione Elettorale - Rif. informazione immediata<br>mediante avviso pubblicato all'albo | | |
| **Presentazione delle liste elettorali dei candidati**<br>Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatarialla segreteria della commissione elettorale | dalle ore 9:00 del 20°giornoe non oltre<br>le ore 12:00 del 15°giorno antecedente le votazioni<br>(art. 32 c. 3) | **dalle ore 9:00 del 28 ottobre 2024e non oltre<br>le ore 12:00 del 04 novembre 2024** |
| **Esposizione delle liste** | subito dopo le ore 12:00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste dei candidati<br>(art. 33) | **04 novembre 2024** |
| **Verifica della regolarità delle liste**<br>La commissione elettorale procedecon le verifiche. | entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo.<br><br>Entro i 2 giorni successivi le decisioni della commissione possono essere impugnante<br>(art. 34 c. 4) | **11 novembre 2024**<br><br>**13 novembre 2024** |
| **Presentazione dei candidati e dei programmi** | dal 18° giorno al 2°giorno antecedente le votazioni<br><br>(art. 35 c. 2)<br><br>Entro il 10° giorno antecedente le votazioni è possibile fare richiesta per le riunioni<br><br>(art. 35 c. 3) | **dal 29 ottobre 2024**<br><br>**entro il 15 novembre 2024** |
| **Composizione e nomina dei seggi elettorali**<br>Il dirigente scolastico, su designazione della commissione elettorale, nomina i componenti dei seggi<br>Ogni seggio è composto da un presidente e da due scrutatori. E' possibile comunque costituire il seggio con un numero inferiore. | non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni<br><br>(art. 38 c. 6) | **non oltre il 12 novembre 2024** |
| **Elezioni** | // | **dalle ore 8:00 alle ore 12:00<br>del giorno 17 novembre 2024<br>e<br>dalle ore 8:00 alle ore 13:30<br>del giorno 18 novembre 2024** |
| **Operazioni di scrutinio** | art. 43 | **iniziano immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento** |

| | | |
|---|---|---|
| Gli eletti proclamati sono affissiall'albo | entro 48 ore dalla conclusione delle operazionidi voto<br>(art. 45 c.1 e 2) | **entro il 20 novembre 2024** |
| **Ricorsi contro i risultati delle elezioni.**<br>Da presentare alla commissione elettorale | Entro 5° giorno dalla data di affissione degli elenchi degli eletti<br>(art. 46 c.1) | **entro il 25 novembre 2024** |
| **Accoglimento ricorsi** | Entro 5° giorno dalla data di scadenza del termine sopra indicato<br>(art. 46 c.1) | **entro il 30 novembre 2024** |
| **Prima convocazione del consiglio di istituto** | Dopo la decisione dei ricorsi presentati e comunque, non oltre il 20° giorno dalla data in cui sonostati proclamati gli eletti<br>(art. 48 c.2) | **Non oltre il 10/12/2024**<br>**Fissato per il 9 dicembre 2024** |